

05.12.2008 N 489

Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці
(з змінами, внесеними згідно з Наказом Державного комітету статистики [N 496](#) від 25.12.2009)
Відповідно до статей [4](#), [14](#), [18](#) Закону України "[Про державну статистику](#)", враховуючи положення статей [80](#), [81](#), [95](#) [Цивільного кодексу України](#), частини восьмої статті [19](#) та статті [55](#) [Господарського кодексу України](#), з метою подальшого вдосконалення державних статистичних спостережень підприємств, установ, організацій щодо обліку особового складу, використання робочого часу та розрахунків з працівниками із заробітної плати

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію з 1 січня 2009 року типові форми первинної облікової документації підприємств, установ, організацій, що додаються:

1.1. N П-1 "Наказ (розпорядження) про прийняття на роботу".

(Підпункт 1.2 пункту 1 виключено на підставі Наказу Державного комітету статистики [N 496](#) від 25.12.2009)

1.2. N П-3 "Наказ (розпорядження) про надання відпустки".

1.3. N П-4 "Наказ (розпорядження) про припинення трудового договору (контракту)".

1.4. N П-5 "Табель обліку використання робочого часу".

1.5. N П-6 "Розрахунково-платіжна відомість працівника".

1.6. N П-7 "Розрахунково-платіжна відомість (зведена)".

2. Департаменту статистики праці (Григорович Н.В.):

2.1. У тижневий строк надіслати головним управлінням статистики в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Управлінню статистики у місті Севастополі зразки типових форм первинної облікової документації, затверджених цим наказом.

2.2. Здійснювати методологічне керівництво застосуванням типових форм первинної облікової документації, затверджених цим наказом, для проведення державних статистичних спостережень.

3. Начальникам головних управлінь статистики в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Управлінню статистики у місті Севастополі довести до відома респондентів інформацію щодо затвердження типових форм первинної облікової документації.

4. Визнати такими, що втратили чинність, з 1 січня 2009 року:

4.1. Наказ Міністерства статистики України від 22 травня 1996 року [N 144](#) "Про затвердження типових форм первинного обліку по розрахунках з робітниками і службовцями по заробітній платі".

4.2. Наказ Міністерства статистики України від 9 жовтня 1995 року [N 253](#) "Про затвердження типових форм первинного обліку".

4.3. Наказ Міністерства статистики України від 27 жовтня 1995 року [N 277](#) "Про затвердження типових форм первинного обліку особового складу" в частині затвердження типової форми первинного обліку N П-2 "Особова картка".

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Власенко Н.С.

Голова О.Г.Осауленко

ПОГОДЖЕНО:

Заступник Міністра

праці та соціальної

політики України В.М.Онищук

_____ Типова форма N П-1
ЗАТВЕРДЖЕНО

Найменування підприємства Наказ Держкомстату України

(установи, організації) 05.12.2008 N 489

НАКАЗ (РОЗПОРЯДЖЕННЯ)

N ____ від " ____ " _____ 20__ р. про прийняття на роботу

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Прийняти на роботу _____

з " ____ " _____ 20__ р. | Табельний номер |

до " ____ " _____ 20__ р. |-----|

(заповнюється у разі строкового | |

трудового договору (контракту)) -----

_____ назва структурного підрозділу

_____ назва професії (посади), кваліфікація

умови прийняття на роботу умови роботи:

(необхідне відмітити позначкою "х"): (необхідне відмітити позначкою "х"):

--- на конкурсній основі робота: --- основна --- за сумісництвом

--- умови праці (згідно атестації

--- за умовами контракту робочого місця):

до _____ у разі необхідності _____

вказати дату (дд.мм.рррр.) _____

---зі строком випробування --- тривалість робочого

_____ місяців дня (тижня) ____ год. ____ хв.

--- на час виконання певної роботи --- тривалість робочого дня (тижня)

--- на період відсутності при роботі з неповним робочим часом

--- основного працівника _____ год.

--- із кадрового резерву --- _____

--- за результатами успішного --- _____

стажування

--- переведення

оклад (тарифна ставка) ----- грн. ----- коп.

надбавка за _____ % надбавка за _____ %

надбавка за _____ | - + - + | % надбавка за _____ | - + - + | %

| - + - + | -----

доплата ----- грн. ----- коп.

Керівник підприємства

(установи, організації) _____

(підпис) (Прізвище, ім'я, по батькові)

З наказом

(розпорядженням)

ознайомлений _____ " ____ " _____ 20__ року

(підпис працівника)

(Форму N П-2 виключено на підставі Наказу Державного комітету статистики [N 496](#) від 25.12.2009)

_____ Типова форма N П-3

Найменування підприємства

(установи, організації) ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держкомстату України

05.12.2008 N 489

|Код ЄДРПОУ ||

|-----+-----|

|Дата складання ||

НАКАЗ N _____ (розпорядження)

про надання відпустки

|Табельний номер |

|-----|

||

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ назва структурного підрозділу

_____ назва професії (посади)

_____ вид відпустки (щорічна основна, додаткова, навчальна, без збереження заробітної плати та ін.)

За період роботи з " ____ " _____ 20__ року по

" ____ " _____ 20__ року

Період відпустки з " ____ " _____ 20__ року по

" ____ " _____ 20__ року

на ----- календарних дні(в)

--- Надання матеріальної допомоги на оздоровлення (у разі необхідності відмітити x)

Керівник підприємства

(установи, організації) _____

підпис П.І.Б.

Керівник структурного

підрозділу _____

підпис П.І.Б.

З наказом

(розпорядженням)

ознайомлений _____ " ____ " _____ 20__ року

підпис працівника

_____ Типова форма N П-4

Найменування підприємства

(установи, організації) ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держкомстату України

05.12.2008 N 489

|Код ЄДРПОУ ||

|-----+-----|

|Дата складання ||

НАКАЗ N _____ (РОЗПОРЯДЖЕННЯ)

про припинення трудового договору (контракту)

Звільнити "___" _____ 20__ року

|Табельний номер |

|-----|

||

(прізвище, ім'я, по батькові)

(назва структурного підрозділу)

назва професії (посади), розряд, клас

(категорія) кваліфікації

(причина звільнення)

(підстави звільнення)

--- Вихідна допомога _____ грн. _____ коп.

Керівник підприємства

(установи, організації) _____

підпис П.І.Б.

З наказом

(розпорядженням)

ознайомлений _____ "___" _____ 20__ року

підпис працівника

_____ Типова форма N П-5

Найменування підприємства

(установи, організації) ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держкомстату України

_____ 05.12.2008 N 489

назва структурного підрозділу

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ | Дата | Звітній |

_____ |заповнення| період |

|-----+-----|

|| з | по |

||-----+-----|

|||

ТАБЕЛЬ ОБЛІКУ ВИКОРИСТАННЯ РОБОЧОГО ЧАСУ

| Умовні | Код | | Умовні | Код |

| позначення |-----| | позначення |-----|

| |буквений|цифровий| | |буквений|цифровий|

|-----+-----+-----| |-----+-----+-----|

| Години роботи, | Р | 01 | | Відпустка у | ВП | 16 |

| передбачені ||| | зв'язку з |||

| колдоговором ||| | вагітністю і |||

||| | пологами (стаття |||

||| | 17 Закону України |||

||| | "Про відпустки" |||

||| | та відпустка для |||

||| | догляду за |||

||| | дитиною до |||

||| | досягнення нею |||

||| | трирічного віку |||

||| | (ст. 18 Закону |||

||| | України "Про |||

||| | відпустки" |||

|-----+-----+-----| |-----+-----+-----|

| Години роботи | РС | 02 | | Відпустка для | ДД | 17 |

| працівників, ||| | догляду за |||

| яким ||| | дитиною до |||

| встановлено ||| | досягнення нею 6-|||

| неповний ||| | ти річного віку |||

| робочий день ||| | (ст. 25 п. 3 |||

| (тиждень) ||| | Закону України |||

| згідно з ||| | "Про відпустки" |||

| законодавством ||| |||

|-----+-----+-----| |-----+-----+-----|

| Вечірні години | ВЧ | 03 | | Відпустка без | НА | 18 |

| роботи ||| | збереження |||

||| | заробітної плати |||

			за згодою сторін		
			(стаття 26 Закону		
			України "Про		
			відпустки")		
-----+-----+-----+-----					
Нічні години	РН	04		Інші відпустки	БЗ
роботи				без збереження	
			заробітної плати		
			(на період		
			припинення		
			виконання робіт)		
-----+-----+-----+-----					
Надурочні	НУ	05		Неявки у зв'язку	НД
години роботи				з переведенням за	
			ініціативою		
			роботодавця на		
			неповний робочий		
			день (тиждень)		
-----+-----+-----+-----					
Години роботи у	РВ	06		Неявки у зв'язку	НП
вихідні та				з тимчасовим	
святкові дні				переведенням на	
			роботу на інше		
			підприємство на		
			підставі		
			договорів між		
			суб'єктами		
			господарювання		
-----+-----+-----+-----					
Відрадження	ВД	07		Інший	ІН
			невідпрацьований		
			час, передбачений		
			законодавством		
			(виконання		
			державних і		
			громадських		
			обов'язків,		
			допризовна		
			підготовка,		
			військові збори,		
			донорські,		
			відгул і т.ін.)		
-----+-----+-----+-----					
Основна щорічна	В	08		Простої	П
відпустка					
(ст. 6 Закону					
України "Про					
відпустки")					
-----+-----+-----+-----					
Щорічна	Д	09		Прогули	ПР
додаткова					
відпустка (ст.					
7, 8 Закону					
України "Про					
відпустки")					
-----+-----+-----+-----					
Додаткова	Ч	10		Масові невиходи	С
відпустка,				на роботу	
передбачена				(страйки)	
ст. 20, 21, 30					
Закону України					
"Про статус і				-----+-----+-----	
соціальний				Оплачувана	ТН
захист				тимчасова	
громадян, які				непрацездатність	
постраждали					
внаслідок					
Чорнобильської					
катастрофи"					
-----+-----+-----+-----					
Творча	ТВ	11		Неоплачувана	НН
відпустка				тимчасова	
(ст. 16 Закону				непрацездатність	
України "Про				у випадках,	
відпустки")				передбачених	

|плати: |||||
|-----|
1. |Тарифна ставка, |1. |Видано за I-у ||
|посадовий || |половину місяця ||
|оклад || |(аванс) ||
|-----|
2. |Комісійні від || |Внески на ||
|реалізації || |загальнообов'язкове|
|продукції || |державне соціальне ||
||| |страхування: ||
|-----|
3. |Гонорар, |2. |до Пенсійного ||
|авторська || |фонду ||
|винагорода |||||
|штатним |||||
|працівникам |||||
|-----|
4. |Оплата праці за |3. |до Фонду ||
|час перебування || |зайнятості ||
|у відрядженні |||||
|-----|
5. |Оплата за |4. |до Фонду ||
профнавчання			соціального	
інших			страхування з	
працівників			тимчасової втрати	
||| |працездатності ||
|-----|
6. |Вартість |5. |Податок на доходи ||
продукції,			фізичних осіб	
виданої				
працівникам при				
натуральній				
формі оплати				
|праці |||||
|-----|
7. |Інші види |6. |Профспілкові ||
нарахувань			внески	
Фонд додаткової	7.	Аліменти		
заробітної				
|плати: |||||
|-----|
8. |Премія |8. |Аванс в банк ||
||| |||
|-----|
9. |Відсоткові або |9. |Каса (належить до ||
|комісійні || |видачі) ||
|винагорода |||||
|-----|
10. |Оплата роботи в |||||
|надурочний час, |||||
|святкові та |||||
|неробочі дні |||||
|-----|
11. |Оплата днів |||||
|відпочинку |||||
|-----|
12. |Індексація |||||
|заробітної |||||
|плати |||||
|-----|
13. |Компенсації |||||
працівникам у				
зв'язку з				
порушенням				
термінів виплати				
заробітної				
|плати |||||
|-----|
14. |Витрати на |||||
|безкоштовний |||||
|проїзд |||||
|-----|
15. |Вартість |||||
|форменого одягу |||||

16. Відпустка за | ||||
| поточний місяць | ||||

17. Відпустка за | ||||
| наступний | ||||
| період | ||||

18. Інші нарахування | ||||
| за | ||||
| невідпрацьований | ||||
| час (простої, | ||||
| медогляд та ін.) | ||||

19. Суміщення | ||||
| професій | ||||

20. Розширення зони | ||||
| обслуговування | ||||
| або збільшення | ||||
| обсягу робіт | ||||

21. Виконання | ||||
| обов'язків | ||||
| тимчасово | ||||
| відсутнього | ||||
| працівника | ||||

22. Робота у важких | ||||
| і шкідливих та | ||||
| особливо важких | ||||
| і особливо | ||||
| шкідливих умовах | ||||
| праці | ||||

23. Інтенсивність | ||||
| праці | ||||

24. Робота в нічний | ||||
| час | ||||

25. Керівництво | ||||
| бригадою | ||||

26. Висока | ||||
| професійна | ||||
| майстерність | ||||

27. Класність водіям | ||||
| транспортних | ||||
| засобів | ||||

28. Високі | ||||
| досягнення | ||||
| праці | ||||

29. Виконання | ||||
| особливо | ||||
| важливої роботи | ||||
| на певний | ||||
| термін | ||||

30. Знання та | ||||
| використання в | ||||
| роботі іноземної | ||||
| мови | ||||

31. Допуск до | ||||
| державної | ||||
| таємниці | ||||

32. Дипломатичні | ||||
| ранги, | ||||
| персональні | ||||
| звання службових | ||||

осіб, ранги				
державних				
службовців,				
кваліфікаційні				
класи суддів				
+-----+				
33.	Науковий			
ступінь				
+-----+				
34.	Нормативний час			
пересування у				
шахті				
+-----+				
35.	Робота на			
територіях				
радіоактивного				
забруднення				
+-----+				
36.	Інші надбавки та			
доплати				
+-----+				
37.	Інші види			
нарахувань				
+-----+				
Інші				
заохочувальні та				
компенсаційні				
виплати:				
+-----+				
38.	Винагороди та			
заохочення, що				
мають				
одноразовий				
характер				
+-----+				
39.	Матеріальна			
допомога, що має				
систематичний				
характер				
+-----+				
40.	Виплати			
соціального				
характеру				
+-----+				
41.	Інші			
заохочувальні та				
компенсаційні				
виплати				
+-----+				
Інші виплати, що				
не належать до				
фонду оплати				
праці:				
+-----+				
42.	Допомоги та інші			
виплати, що				
здійснюються за				
рахунок коштів				
фондів				
державного				
соціального				
страхування				
+-----+				
43.	Оплата перших 5			
днів тимчасової				
непрацездатності				
за рахунок				
коштів				
підприємства				
+-----+				
44.	Дивіденди,			
відсотки,				
виплати за				
паями				
+-----+

45. Витрати на || || || ||
| відрядження || || ||
|-----+-----+-----+-----+-----|
46. Матеріальна || || || ||
| допомога || || ||
| разового || || ||
| характеру || || ||
|-----+-----+-----+-----+-----|
47. Внески || || || ||
| підприємств на || || || ||
| медичне та || || || ||
| пенсійне || || || ||
| страхування || || || ||
| працівників || || || ||
|-----+-----+-----+-----+-----|
48. Інші види || || || ||
| нарахувань || || || ||
|-----+-----+-----+-----+-----|
|| || || || ||
|-----+-----+-----+-----+-----|
Разом за весь || || || ||
період: || || || ||

Бухгалтер _____
(підпис) П.І.Б.
Типова форма N П-7
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держкомстату України
05.12.2008 N 489

| Код ЄДРПОУ | |
-----+-----+-----+-----+-----|
Найменування підприємства | Дата заповнення |

РОЗРАХУНКОВО-ПЛАТІЖНА ВІДОМІСТЬ (зведена)
за _____ 20__ р.

N	Нараховано за видами оплат	N	Утримано	
п/п	-----+-----+-----+-----+-----			
вид оплати	нараховано,	вид утримання	утримано,	
	грн.		грн.	
-----+-----+-----+-----+-----				

Фонд основної							
заробітної							
плати:							
-----+-----+-----+-----+-----							

1. | Тарифна ставка, | 1. | Видано за I-у | |
| посадовий | | половину місяця | |
| оклад | | (аванс) | |
|-----+-----+-----+-----+-----|

2. | Комісійні від | | Внески на | |
| реалізації | | загальнообов'язкове | | |
| продукції | | державне соціальне | |
| | | | страхування: | |
|-----+-----+-----+-----+-----|

3. | Гонорар, | 2. | до Пенсійного | |
| авторська | | фонду | | | | | |
| винагорода || || || ||
| штатним || || || ||
| працівникам || || || ||
|-----+-----+-----+-----+-----|

4. | Оплата праці за | 3. | до Фонду | |
| час перебування | | зайнятості | |
| у відрядженні || || || ||
|-----+-----+-----+-----+-----|

5. | Оплата за | 4. | до Фонду | |
| профнавчання | | соціального | | |
| інших | | страхування з | |
| працівників | | тимчасової втрати | |
| | | | працездатності | |
|-----+-----+-----+-----+-----|

6. | Вартість | 5. | Податок на доходи | |
| продукції, | | фізичних осіб | |
| виданої || || || ||

працівникам при				
натуральній				
формі оплати				
праці				
+-----+-----+-----+-----+-----+
7. | Інші види | | 6. | Профспілкові | |
| нарахувань | | | внески | |
+-----+-----+-----+-----+-----+
| Фонд додаткової | | 7. | Аліменти | |
| заробітної | | | | |
| плати: | | | | |
+-----+-----+-----+-----+-----+
8. | Премія | | 8. | Аванс в банк | |
| | | | |
+-----+-----+-----+-----+-----+
9. | Відсоткові або | | 9. | Каса (належить до | |
| комісійні | | | видачі) | |
| винагороди | | | | |
+-----+-----+-----+-----+-----+
10. | Оплата роботи в | | | | |
| надурочний час, | | | | |
| святкові та | | | | |
| неробочі дні | | | | |
+-----+-----+-----+-----+-----+
11. | Оплата днів | | | | |
| відпочинку | | | | |
+-----+-----+-----+-----+-----+
12. | Індексація | | | | |
| заробітної | | | | |
| плати | | | | |
+-----+-----+-----+-----+-----+
13. | Компенсації | | | | |
| працівникам у | | | | |
| зв'язку з | | | | |
| порушенням | | | | |
| термінів виплати | | | | |
| заробітної | | | | |
| плати | | | | |
+-----+-----+-----+-----+-----+
14. | Витрати на | | | | |
| безкоштовний | | | | |
| проїзд | | | | |
+-----+-----+-----+-----+-----+
15. | Вартість | | | | |
| форменого одягу | | | | |
+-----+-----+-----+-----+-----+
16. | Відпустка за | | | | |
| поточний місяць | | | | |
+-----+-----+-----+-----+-----+
17. | Відпустка за | | | | |
| наступний | | | | |
| період | | | | |
+-----+-----+-----+-----+-----+
18. | Інші нарахування | | | | |
| за | | | | |
| невідпрацьований | | | | |
| час (простої, | | | | |
| медогляд та ін.) | | | | |
+-----+-----+-----+-----+-----+
19. | Суміщення | | | | |
| професій | | | | |
+-----+-----+-----+-----+-----+
20. | Розширення зони | | | | |
| обслуговування | | | | |
| або збільшення | | | | |
| обсягу робіт | | | | |
+-----+-----+-----+-----+-----+
21. | Виконання | | | | |
| обов'язків | | | | |
| тимчасово | | | | |
| відсутнього | | | | |
| працівника | | | | |
+-----+-----+-----+-----+-----+
22. | Робота у важких | | | | |
| і шкідливих та | | | | |

особливо важких				
і особливо				
шкідливих умовах				
праці				
+-----+
23. | Інтенсивність | | | | |
| праці | | | | |
+-----+
24. | Робота в нічний | | | | |
| час | | | | |
+-----+
25. | Керівництво | | | | |
| бригадою | | | | |
+-----+
26. | Висока | | | | |
| професійна | | | | |
| майстерність | | | | |
+-----+
27. | Класність водіям | | | | |
| транспортних | | | | |
| засобів | | | | |
+-----+
28. | Високі | | | | |
| досягнення | | | | |
| праці | | | | |
+-----+
29. | Виконання | | | | |
| особливо | | | | |
| важливої роботи | | | | |
| на певний | | | | |
| термін | | | | |
+-----+
30. | Знання та | | | | |
| використання в | | | | |
| роботі іноземної | | | | |
| мови | | | | |
+-----+
31. | Допуск до | | | | |
| державної | | | | |
| таємниці | | | | |
+-----+
32. | Дипломатичні | | | | |
| ранги, | | | | |
| персональні | | | | |
| звання службових | | | | |
| осіб, ранги | | | | |
| державних | | | | |
| службовців, | | | | |
| кваліфікаційні | | | | |
| класи суддів | | | | |
+-----+
33. | Науковий | | | | |
| ступінь | | | | |
+-----+
34. | Нормативний час | | | | |
| пересування у | | | | |
| шахті | | | | |
+-----+
35. | Робота на | | | | |
| території | | | | |
| радіоактивного | | | | |
| забруднення | | | | |
+-----+
36. | Інші надбавки та | | | | |
| доплати | | | | |
+-----+
37. | Інші види | | | | |
| нарахувань | | | | |
+-----+
| Інші | | | | |
| заохочувальні та | | | | |
| компенсаційні | | | | |
| виплати: | | | | |
+-----+
38. | Винагороди та | | | | |

заохочення, що				
мають				
одноразовий				
характер				
+-----+
39. Матеріальна | | | | |
| допомога, що має | | | | |
| систематичний | | | | |
| характер | | | | |
+-----+
40. Виплати | | | | |
| соціального | | | | |
| характеру | | | | |
+-----+
41. Інші | | | | |
| заохочувальні та | | | | |
| компенсаційні | | | | |
| виплати | | | | |
+-----+
| Інші виплати, що | | | | |
| не належать до | | | | |
| фонду оплати | | | | |
| праці: | | | | |
+-----+
42. Допомоги та інші | | | | |
| виплати, що | | | | |
| здійснюються за | | | | |
| рахунок коштів | | | | |
| фондів | | | | |
| державного | | | | |
| соціального | | | | |
| страхування | | | | |
+-----+
43. Оплата перших 5 | | | | |
| днів тимчасової | | | | |
| непрацездатності | | | | |
| за рахунок | | | | |
| коштів | | | | |
| підприємства | | | | |
+-----+
44. Дивіденди, | | | | |
| відсотки, | | | | |
| виплати за | | | | |
| паями | | | | |
+-----+
45. Витрати на | | | | |
| відрядження | | | | |
+-----+
46. Матеріальна | | | | |
| допомога | | | | |
| разового | | | | |
| характеру | | | | |
+-----+
47. Внески | | | | |
| підприємств на | | | | |
| медичне та | | | | |
| пенсійне | | | | |
| страхування | | | | |
| працівників | | | | |
+-----+
48. Інші види | | | | |
| нарахувань | | | | |
+-----+
| | | | |
+-----+
Разом за весь період | | | | |
по організації: | | | | |
+-----+
+-----+
+-----+

Головний бухгалтер _____
(підпис) П.І.Б.